

フェリス女学院での仕事 その2～先輩の声から～

Dさん 勤続9年目
大学事務部 就職課

学生が自らのキャリアを選択するための支援をしています。

🍃 仕事の内容

日々の就職相談に加え、インターンシップ業務を担当しています。

中でも授業として実施するインターンシップでは、ただ送り出すだけでなく、募集や選考（面接）、事前・事後の研修まで、約半年間をかけて実施します。そのため、学生が学びを深められるよう、直接企業に出向いて実習内容の相談をしたり、過去に参加した学生の様子を聞き、大学としてどのような支援が必要かを客観的に把握するようにしています。そして、必要なことは教職員間で共有した上で、毎年改善を重ねています。

また、学生に対しても、「なんとなく」体験してみたいという考えではなく、「なぜ」インターンシップに参加したいのか、「何を」学びたいのか、を考える大切さを伝えています。そうして目的を持って働く体験をすることで、社会や企業を知るだけでなく、自分の強みを見つけて将来のキャリア選択のための一歩にしてほしいと考えています。

🍃 この仕事の面白さ

学生の成長した姿を間近で見ることができるところに面白さがあると思います。例えば、「何一つ自信がない」と話していた学生が、インターンシップ参加後には後輩のサポーターとして、アドバイスをしたり面接練習に協力してくれることもよくあります。自分の学びや経験を自分だけのものにするのではなく、後輩に役立てたいと考えてくれる学生が多いのは、フェリス生の特徴だと思っています。

🍃 職場の雰囲気

明るくて会話の多い職場です。気づいたことや気になったことは部署を超えて率直に意見交換をしています。また、趣味や特技を楽しんでいたり、新しいことにチャレンジする人も多いので、話を聞くだけでも勉強になり、自分も頑張ろうと刺激をもらえる環境です。

💬 メッセージ

小規模だからこそ、やりたいことには部署を超えて協力し実施できる環境があります。そのため、常にアンテナを高く張って、フェリスでできること、やってみたいことを考えられるといいと思います。学院を取り巻く環境も変わってきているため、先を見通して動く力も必要です。そういった積極的な姿勢を持って、これまでの経験や強みを活かしてほしいと思います。

1日のスケジュール

8:40	出勤
9:00	課内ミーティング(担当業務について情報共有)
午前	事務業務(インターンシップや学内外の調査等)
11:30	昼食
12:30	インターンシップ事前研修(学生の昼休み時間に説明会や研修を実施)
14:00	就職相談、企業対応
16:30	窓口対応(夕方に講座を実施することも多く、混雑)
18:00	事務業務(1日の振り返りと明日以降の業務の再確認)
19:00	退勤



フェリスホール